



Katrin Hallman
Tel: 08-698 15 44
katrin.hallman
@naturvardsverket.se

PM
2009-03-23

Hur kommunicerar vi rapporter och andra resultat från EEA?

1. Bakgrund

Naturvårdsverket har det nationella samordningsansvaret (National Focal Point) för Sveriges EEA-samarbete. Vi vill på bästa sätt använda det material som EEA presenterar (rapporter, webbmateriel, etc.), och som vi ofta själva bidrar till att ta fram.

Vi medverkar till att kommunicera rapporter och andra resultat från EEA när dessa bidrar till att nå Naturvårdsverkets mål. När vi för ut EEA:s resultat (rapporter, webbmateriel, etc.) ska vi också – när det är relevant - lyfta fram NV:s roll i detta arbete. I detta kan ingå att även, vid behov, ta upp berörd NRC:s (National Reference Centre) bedömning av materialet.

Denna PM tar upp möjligheterna att föra ut

- Rapporter som NV:s EEA-nätverk medverkar i /får för synpunkter före publiceringen
- Övergripande EEA-rapporter (inkl. Signals och SOER)
- EEA:s kommunikationsplaner (kommer minst en gång i månaden)
- Information om nya rapporter m.m. på EEA:s webbplats
- Tekniska rapporter

EEA-samordnarna ser till att Naturvårdsverkets bibliotek får alla EEA-rapporter.

2. Alla rapporter som NV:s EEA-nätverk medverkar i, eller får på remiss före publiceringen

Den som bäst kan bedöma om materialet är intressant för svenska aktörer är den NRC som arbetar med frågan. Tillsammans med en informatör kan berörd NRC föra ut intressanta resultat från EEA.

Här finns en kort checklista, som berörd NRC fyller i och mejlar EEA-samordnarna redan när ett utkast till rapport kommer på remiss. Syftet är dels att utvärdera EEA-arbetet, dels att vara ett stöd till NRC:s egen planering av hur resultatet ska kunna föras ut. (EEA-samordnarna ser till att Naturvårdsverkets bibliotek får alla EEA-rapporter.)

Checklista

1. Är rapporten av intresse för

	<i>Ja</i>	<i>Nej</i>
– för ditt arbete och ditt nätverk?
– andra avdelningar inom Naturvårdsverket?
– aktörer utanför Naturvårdsverket

2. Tänk igenom vilka personer i nätverket och vilka andra aktörer som skulle behöva få ett mejl med *länken till rapporten*, när den är publicerad på EEA:s webbplats, och vilka som även skulle behöva *en tryckt version* av den färdiga rapporten.

.....

3. På Naturvårdsverkets *webbplats* kan vi ta upp EEA:s rapporter om vi har varit inblandade i arbetet. Bör Naturvårdsverket berätta om denna rapport på vår webbplats?

Ja *Nej*

... ...

Om svaret är ja, ta upp frågan med avdelningens webbredaktör.

4. EEA är väldigt generös med friexemplar av sina rapporter och är ofta även beredda att resa till *konferenser och möten* för att personligen presentera en rapport. Fundera på om det är några konferenser/möten/sammanträden i Sverige där du tycker att det skulle vara värdefullt om EEA gjorde en presentation eller där det skulle vara bra att sprida rapporten – som länk eller i tryckt form. Berätta gärna för EEA-samordnarna.

.....

5. Hur många *exemplar av den tryckta versionen* behöver du för att kunna sprida rapporten vidare?

Svar::.....st

6. När det gäller *EEA:s tekniska rapporter* så publiceras dessa på EEA:s webbplats, och trycks inte. EEA-samordnarna skickar ut/vidarebefordrar information om de tekniska rapporterna till berörd NRC, som i sin tur har ansvar för att datavårdarna får denna information.

3. Särskilt tillägg om EEA:s mer övergripande rapporter (inkl. Signals och SOER)

EEA ger också ut mer övergripande rapporter som berör många miljöområden, t.ex. Signals och SOER (State of the Environment Report).

När ett utkast kommer på remiss bör EEA-samordnarna tillsammans med NRC-SOE ta ställning till:

- Hur skulle de vilja att denna rapport användes? (Vad krävs för insats för att genomföra det?)
- En lista på personer/myndigheter (med adresser) som bör få en kopia av rapporten.
- Har NV medverkat i arbetet på ett sätt som gör att vi skulle kunna berätta om rapporten på NV:s webbplats? NRC-SOE svarar för webbpresentationen och ber om underlag från berörda NRC. NRC-C bidrar med övergripande text.
- Fundera över kommande möten i Sverige där denna rapport skulle behöva vara med.

EEA-samordnarna ser till att rapporten skickas ut till berörda personer och ser till att det finns tillräckligt med exemplar av den färdiga rapporten för att ta med sig till möten Sverige.

4. EEA:s kommunikationsplaner

EEA skickar ut sin kommunikationsplan till EEA-samordnarna och NRC-C ungefär en gång i månaden. För att underlätta planeringen av kommunikationsinsatser gör NRC-C en genomgång av kommunikationskalendern minst två gånger per år och markerar vilka rapporter/händelser som verkar vara mest intressanta för NV och svenska aktörer samt och anger även vilka enheter som är närmast berörda.

Den markerade listan skickas ut till Kommunikationsforum, och till andra informatörer som arbetar med en viss sakfråga, av NRC-C, samt till EEA-nätverket, av EEA-samordnarna.

5. Förvarningar om EEA:s pressmeddelanden

EEA skickar sällan ut pressmeddelanden, men när detta sker får EEA-samordnarna och till NRC-C en förvarning, ofta en dag innan pressmeddelandet skickas ut. För att öka beredskapen för frågor och kommentarer till EEA:s pressmeddelanden skickar NRC-C förvarningen vidare till

- NV:s presschef, närmast berörd handläggare, enhetschef och informatör med kopia till EEA-samordnarna.
- M-deps EEA-handläggare, informationschef och pressekreterare

Om det är en för Naturvårdsverket viktig nyhet, skickar NRC-C även förvarningen till berörd avdelningschef och gd.

De slutliga pressmeddelandena skickas också ut till dem som fått förvarningen. OM NRC-C inte är på plats skickar EEA-samordnarna ut förvarning och pressmeddelande.

6. Information om nya rapporter m.m. på EEA:s webbplats

De flesta av EEA:s rapporter presenteras på EEA:s webbplats, utan pressmeddelande eller motsvarande. EEA-samordnarna och NRC-C prenumererar på nyheter på EEA:s webbplats.

EEA-samordnarna vidarebefordrar information om nya rapporter på EEA:s webbplats till berörda NRC-er och berörda enhetschefer samt till NV:s bibliotek. NRC-C vidarebefordrar information om nya rapporter till berörda informatörer och M-deps EEA-handläggare.