**OBS! I fält för fritextsvar kan max 4 000 tecken skrivas in i e-tjänsten och i kommentarsfält max 2 000 tecken. Se vägledning om när text ska kopieras in i fritextfält:** [**https://www.naturvardsverket.se/4aeb9f/globalassets/verktyg-och-tjanster/e-tjanster/anvandarvagledning-mlr-20241212.pdf**](https://www.naturvardsverket.se/4aeb9f/globalassets/verktyg-och-tjanster/e-tjanster/anvandarvagledning-mlr-20241212.pdf)

**Redovisning av miljöledningsarbetet 2024**

# Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

**<Myndighetsnamn>**

# Del 1. Miljöledningssystemet

## Basfakta

Antal årsarbetskrafter:

Antal kvadratmeter:

## Miljöcertificiering, miljöpolicy och miljöutredning

**1. Är myndigheten miljöcertifierad? *(envalsfråga)***

<x> Ja, endast ISO 14001 <x> Ja, endast EMAS <x> Ja, ISO 14001och EMAS <x> Ja, annat erkänt system, t.ex. miljödiplomering <x> Nej

**2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?**

**3. Vilket år uppdaterade myndigheten senast sin miljöutredning?**

## Aktiviteter, mål, åtgärder och måluppfyllelse

### Direkt miljöpåverkan

**4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

**Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för direkt miljöpåverkan:***Tjänsteresor, Övriga transporter och maskiner, Digitala möten (påverka sitt eget resande), Energianvändning, Miljökrav i upphandling, Resurshushållning och avfallshantering (återanvändning och återvinning, cirkulära flöden, minskad användning av material, produkter, naturresurser t.ex. vatten, etc.), Kemiska produkter, Övrigt: (flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

**5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en direkt betydande påverkan på miljön?**

**6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

**7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts.**

### Indirekt miljöpåverkan

**4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

**Ange inom vilka kategorier mål har upprättats för indirekt miljöpåverkan:**
*Kärnverksamhet (verksamhet som följer av myndighetens uppdrag, Upphandling, Digitala möten (anordna digitala möten och därmed erbjuda andra att delta digitalt dvs. ej resa till myndigheten), Digitala tjänster, Övrigt:
(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

**5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för aktiviteter med en indirekt betydande påverkan på miljön?**

**6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

**7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

## Åtgärder - kunskap och IT

**8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

**9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

**10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

## Kommentar

**11. Kommentar om del 1 i redovisningen**

# Del 2. Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

## Tjänsteresor och övriga transporter

## Utsläpp från tjänsteresor och transport

Total mängd CO₂ (kg) och per årsarbetskraft *(kilo CO2-utsläpp per årsarbetskraft räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

**1.1a Flygresor under 50 mil:**

**1.1b Bilresor:**

**1.1c Tågresor:**

**1.1d Bussresor:**

**1.1e Maskiner och övriga fordon:**

**1.3 Flygresor över 50 mil:**

**1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid 1.1a-e** (exklusive flygresor över 50 mil): (*Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

Summering av utsläpp från tjänsteresor (1.1a-d och 1.3)

Mängd CO₂ (kg) Mängd CO₂ per årsarbetskraft (kg): *(Räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Beskrivning av insamlat resultat

**1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*
<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**1.4 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*
<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**1.4 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

**1.5 Hur är uppgifterna framtagna?** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

<x> Eget uppföljningssystem <x> Leverantörsuppgifter <x> Uppskattning (förklara på vilket sätt)
Ange i fritextfältet vilket fordonsslag som avses för valt alternativ: <FRITEXTFÄLT>

**1.6 Uppföljningsmåtten i svaren på frågorna är baserade på:** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

<x> Schablon som Naturvårdsverket tillhandahåller
<x> uppgifter som har tagits fram på annat sätt, beskriv i kommentar
Kommentar: <FRITEXTFÄLT>

## Energianvändning

**2.1 a) Verksamhetsel - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter** *(energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

**Verksamhetsel:** (kWh)

**2.1 b) Övrig energianvändning - årlig energianvändning i kilowattimmar (kWh) totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter** *(energianvändningen per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

**Fastighetsel**: (kWh)

**Värme**: (kWh)

**Kyla**: (kWh)

**Summering av energianvändning (2.1a-b):** kWh *(totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Energianvändning utanför lokaler

**Energianvändning utanför lokaler, kWh**:

**Beskriv vilken typ av energianvändning utanför lokaler som avses**:

## Normalårskorrigering

**2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad?** *(envalsfråga)*

<x> Ja <x>Nej <x> Delvis

## Andel förnybar energi

Verksamhetsel: (%)
Fastighetsel: (%)
Värme: (%)
Kyla: (%)
Eventuell Energianvändning utanför lokaler: (%)

**2.3 Sammanlagd andel förnybar energi av den totala energianvändningen (procent):** *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden ovan)*

**2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens gällande avtal?** *(envalsfråga)*

<x> Ja <x>Nej <x> Delvis

**2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare?** *(envalsfråga)*

<x> Ja <x>Nej

Om ja, beskriv åtgärder i kommentarsfältet:

## Beskrivning av insamlat resultat

**2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i positiv riktning** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**2.6 a) Beskriv vad som påverkat resultatet i negativ riktning** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**2.6 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

**2.7 Hur är uppgifterna framtagna?** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*

<x> Eget uppföljningssystem <x> Leverantörsuppgifter <x> Uppskattning (förklara på vilket sätt)
Ange i fritextfältet vilken energianvändning som avses för valt alternativ: <FRITEXTFÄLT>

## Miljökrav i upphandlingar

**3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop**

**Totalt antal:** (st)

**Antal med miljökrav:** (st)

**Andel med miljökrav: (%)** *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

**3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, byggnader och tjänster har ställts**

**Antal upphandlingar över tröskelvärdet**:

**Om nej, ange skälen för det** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)***:**

<x> Kostnadseffektivitet:

<x> Ekonomisk genomförbarhet:

<x> Hållbarhet i vidare bemärkelse:

<x> Teknisk lämplighet:

<x> Tillräcklig konkurrens:
 <x> Annat: <FRITEXT>

**3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader?** *(envalsfråga)*

Om nej, ange skälen för det *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

<x> Kostnadseffektivitet:

<x> Ekonomisk genomförbarhet:

<x> Hållbarhet i vidare bemärkelse:

<x> Teknisk lämplighet:

<x> Tillräcklig konkurrens:
 <x> Annat: <FRITEXT>

**3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av registrerade upphandlingar och avrop per år**

**Totala värdet**: (kr)

**Värdet med miljökrav**: (kr)

**Andel med miljökrav**: (%) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Beskrivning av insamlat resultat

**3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i positiv riktning** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**3.5 a) Beskriv vad som har påverkat resultatet i negativ** riktning *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

<x> Organisationsförändringar <x> Trender <x> Nya uppdrag
<x> Nya mätmetoder <Övrigt, beskriv i kommentar>
Kommentar <FRITEXTFÄLT>

**3.5 b) Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa:**

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna?** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

<x> Eget uppföljningssystem <x> Leverantörsuppgifter <x> Uppskattning (förklara på vilket sätt)
Ange i fritextfältet vilken uppgift som avses för valt alternativ: <FRITEXTFÄLT>

# Frivilliga frågor

## Frågor om antal resfria möten

## Antal resfria/digitala möten totalt: (st)

**Per årsarbetskraft**: (Antal/å.a.) *(räknas ut automatiskt i rapporteringssystemet baserat på inmatade värden)*

## Förklaring till resultatet - antal digitala möten

**Hur är uppgifterna framtagna?** *(flervalsfråga med möjlighet att lämna kommentar)*:

<x> Eget uppföljningssystem <x> Leverantörsuppgifter <x> Annat (förklara på vilket sätt)
Ange i fritextfältet vilken uppgift som avses för valt alternativ: <FRITEXTFÄLT>

**Beskrivning av insamlat resultat**:

**Beskriv eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa**:

## Frågor om energi

**Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för energieffektiviseringsarbete?** *(envalsfråga)*

Ja <x> Nej <x>

**Producerar myndigheten egen förnybar energi?** *(envalsfråga)*

Ja <x> Nej <x>

**Om ja, hur mycket?**

**Specificera typ av energi:**

## Frågor om avrop

**Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav utöver ramavtalets krav, där så har varit möjligt?** *(envalsfråga)*

Ja <x> Nej <x>

**Om ja, ange vilka ramavtal det gäller, omfattning i kronor och antal, samt vilka miljökrav som har ställts**: