



## Lathund för att rapportera med standardvärden i övergångsregistret

Denna lathund beskriver hur du rapporterar med standardvärden i övergångsregistret för CBAM. Standardvärden får användas för rapporteringen för de första tre kvartalen, dvs. för import under perioden oktober 2023 till och med juni 2024.

På Naturvårdsverkets webbplats hittar du mer vägledning om CBAM:  
<https://www.naturvardsverket.se/vagledning-och-stod/cbam/>

## Innehåll

1.	Välj språk	4
2.	Skapa ett rapportutkast	4
3.	Kom ihåg att spara ofta	4
4.	Om du behöver ange decimaler	4
5.	Huvudnivå – om du är importör av alla de varor som du deklarerar för	5
5.1.	Fliken "Rapporterande deklarat"	5
5.2.	Fliken "Importör"	5
5.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	6
5.4.	Fliken "Behörig myndighet"	6
5.5.	Fliken "Underskrifter"	6
6.	Huvudnivå – om du är indirekt tullombud	6
6.1.	Fliken "Rapporterande deklarat"	6
6.2.	Fliken "Importör"	7
6.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	7
6.4.	Fliken "Behörig myndighet"	7
6.5.	Fliken "Underskrifter"	7
7.	Importerade varor	8
7.1.	"Lägg till vara" - lägg till en varupost	8
7.2.	Fliken "Importerade varor"	8
7.3.	Fliken "Indirekt tullombud"	9
7.4.	Fliken "Importör"	9
8.	Utsläpp	10
8.1.	"Lägg till ett utsläpp"	10
8.2.	Fliken "Anläggningar"	10
8.3.	Fliken "Utsläpp"	11
8.4.	Fliken "Ytterligare information"	12
9.	Spara och spara som utkast	12
10.	Validera och skicka in rapporten	13
10.1.	Validera rapporten i sin helhet	13
10.2.	Validera rapporten på varunivå	13
10.3.	Skicka in rapporten	14
11.	Vanliga fel och felmeddelanden	14
11.1.	Standardvärdena dyker inte upp	14
11.2.	Felmeddelandet: If" Installation operator" or "Installation" is not used then this class is M	15
11.3.	Felmeddelandet: If Header/Importer is used then goods imported/importer cannot be used	16

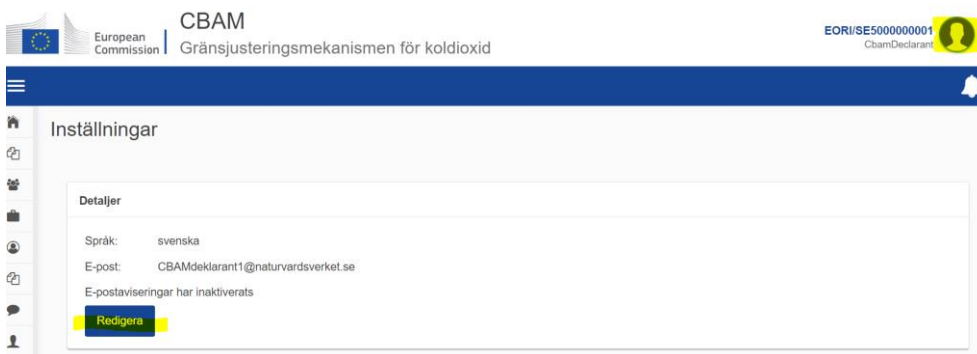
**Versionshistorik**

<b>Version</b>	<b>Datum</b>	<b>Ändring</b>
1	2024-01-15	Första versionen
2	2024-01-25	Förtydliganden om vad som gäller för importörer respektive indirekta tullombud
3	2024-01-29	Rättelse i avsnitt 5 gällande indirekta tullombud.
4	2024-05-10	Uppdaterade val i avsnitt 6.3 emissions efter kommissionens uppdatering av övergångsregistret
5	2024-07-02	<p>Hela lathunden har uppdaterats utifrån svensk språkinställning i övergångsregistret (samtliga instruktioner och skärmdumpar).</p> <p>Beskrivningar i befintliga avsnitt har på vissa ställen utvecklats och ytterligare skärmdumpar har lagts till för bättre illustration.</p> <p>Nya avsnitt har lagts till: avsnitt ”1. Välj språk”, avsnitt ”4. Om du behöver ange decimaler”, avsnitt ”9. Spara och spara som utkast”, avsnitt ”11. Vanliga fel och felmeddelanden”.</p>
6	2024-08-29	<p>Början på avsnitt 5 har förtydligats med en röd informationsruta. Avsnitt 5.1 har förtydligats och avsnitt 5.4 har lagts till. Början på avsnitt 6 har förtydligats med en röd informationsruta. Avsnitt 6.1 har förtydligats och avsnitt 6.4 har lagts till.</p> <p>Avsnitt 10 har uppdaterats efter ändringar i övergångsregistret (instruktioner och skärmdumpar).</p>

## 1. Välj språk

För att välja språk:

- Tryck på din användare högst upp till höger och välj ”Inställningar”.
- Tryck sedan på den blå knappen ”Redigera”. Välj ”svenska” som språk. Ange även din e-postadress om du inte gjort det tidigare. Tryck sedan på ”OK”.



## 2. Skapa ett rapportutkast

- Välj ”Mina kvartalsrapporter” i vänstermenyn.
- Klicka på ”Skapa” för det aktuella kvartalet.

Q3	2022	Inte tillagd än	Skapa	Ladda upp
Q2	2022	Inte tillagd än	Request delayed submission	

OBS! Om deadline för rapportering har passerats behöver du först begära sen inlämning via knappen ”Request delayed submission”, se separat vägledning för hur du gör en sådan begäran.

## 3. Kom ihåg att spara ofta

När du jobbar med en rapport är det bra att ha för vana att spara när du är färdig med varje moment som beskrivs i de följande avsnitten.

## 4. Om du behöver ange decimaler

I övergångsregistret anges alla decimaltal med punkt och inte med kommatecken. Det vill säga:

- 1,5 ton är fel format – 1.5 ton är rätt format.

## 5. Huvudnivå – om du är importör av alla de varor som du deklarerar för

**OBS:** Instruktionen som följer i detta avsnitt gäller **endast** om du är importör av alla varor. Är du indirekt tullombud, se avsnitt 6.

Det företag eller den konsument som handlar varor från ett land utanför EU, och i vilkens namn varorna importerats till EU, räknas vanligen som importör. Detta gäller oavsett om man fått hjälp av exempelvis ett transportföretag med att föra varorna genom tullen vid gränsen eller tulldeklarerera.

### 5.1. Fliken "Rapporterande deklarat"

- **Namn:** ange det juridiska namnet på importören. Om importören är ett företag anger du företagsnamnet.
- **Roll:** ange "Importer for all goods" (Importör för alla varor).
- **Ort:** Ange den ort som importören är etablerad på.

**Huvudnivå**

Importerade varor

**Huvudnivå**

Rapporterande deklarat Importör Indirekt tullombud Behörig myndighet Underskrifter

Uppgifter om deklarat

Namn \* 52 CBAM-importören AB

Identifikationsnummer 5 SE5000000001

Roll \* Importer for all Goods

Adress

Etableringsmedlemsstat SE - Sverige

Underuppdelning 35

Ort \* 26 Stockholm

Gata 70

Extra rad för gata 70

Nummer 35

Postnummer 17

Box 70

### 5.2. Fliken "Importör"

- Kryssa för "Deklaranten agerar som ombud".

**Huvudnivå**

Importerade varor

**Huvudnivå**

Rapporterande deklarat **Importör** Indirekt tullombud Behörig myndighet Underskrifter

Om importör definieras här kommer den att användas för varje vara. Om rapporten innefattar flera importörer måste de definieras separat för varje vara.

Deklaranten agerar som importör

### 5.3. Fliken "Indirekt tullombud"

- Kryssa inte för rutan utan lämna denna flik orörd. Fliken gäller endast för indirekta tullombud.

### 5.4. Fliken "Behörig myndighet"

- Denna flik fylls i automatiskt, den kan du hoppa över. För kännedom så är det Naturvårdsverket som är behörig myndighet för CBAM i Sverige.

### 5.5. Fliken "Underskrifter"

- Måste fyllas i innan rapporten kan lämnas in. Här anger du datum, ort, vem som signerar rapporten och bekräftar rapportens innehåll.
- "Undertecknarens befattning": Specificera din roll i förhållande till den rapporterande deklaranter (den fysiska/juridiska personen du angett under "Rapporterande deklarerant").

Huvudnivå

Importerade varor

Huvudnivå

Rapporterande deklarerant Importör Indirekt tullombud Behörig myndighet **Underskrifter**

Rapportbekräftelse

Datum för undertecknande \* Ort för undertecknande \* Underskrift (fullständigt namn) \* Undertecknarens befattning \*

25/01/2024 Stockholm 119 Förnamn Efternamn 111 Titel 123

Jag intygar att mig vederligen är den information som tillhandahålls på detta formulär och i dess bilagor korrekt och fullständig.

Jag bekräftar att de data och den information som tillhandahålls i denna CBAM-rapport ska användas och delas mellan EU-kommissionen och behöriga myndigheter enligt Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2023/956 av den 10 maj 2023 om inrättande av en mekanism för koldioxidjustering vid gränsen, Kommissionens Genomförandeförordning (EU) 2023/1173 om tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) 2023/956 vad gäller rapporteringskyldigheter inom ramen för mekanismen för koldioxidjustering vid gränsen under övergångsperioden, samt unionsrätten eller nationell rätt.

## 6. Huvudnivå – om du är indirekt tullombud

**OBS: Instruktionen som följer i detta avsnitt gäller endast om du är indirekt tullombud. Är du importör, se avsnitt 5.**

### 6.1. Fliken "Rapporterande deklarerant"

- **Namn:** Ange det juridiska namnet på det indirekta tullombudet. Om det är ett företag, ange företagsnamnet.
- **Roll:** Ange "Indirect customs representative for all goods" (Indirekt tullombud för alla varor).
  - Om du är både importör av egna varor, och indirekt tullombud åt någon annan, välj rollen "Importer for some goods/Indirect representative for some good" (Importör för vissa varor/Indirekt tullombud för vissa varor). Du kommer senare i rapporten behöva specificera på varje vara om du är importör eller indirekt tullombud i förhållande till importen av varan.
- **Ort:** Ange den ort som importören är etablerad på.

**Huvudnivå**

Importerade varor

**Rapporterande deklarant**   Indirekt tullombud   Behörig myndighet   Underskrifter

**Uppgifter om deklarant**

Namn \* CBAM Deklarant ett 52   Identifikationsnummer SE5000000001 5   Roll \* Indirect Customs Repr... v

**Adress**

Etableringsmedlemsstat SE - Sverige v   Underuppdelning 35   Ort \* Stockholm 26

Gata 70   Extra rad för gata 70   Nummer 35

Postnummer 17   Box 70

## 6.2. Fliken "Importör"

- Kryssa **inte** i rutan, oavsett om du endast är indirekt tullombud eller både indirekt tullombud och importör.

## 6.3. Fliken "Indirekt tullombud"

- Om du endast är indirekt tullombud, kryssa i rutan "Deklaranten agerar som indirekt tullombud".
- Om du är både importör av egna varor och indirekt tullombud för någon annan, kryssa **inte** i rutan "Deklaranten agerar som indirekt tullombud".

**Huvudnivå**

Importerade varor

**Rapporterande deklarant**   Importör   **Indirekt tullombud**   Behörig myndighet   Underskrifter

**i** Om indirekt tullombud definieras här kommer den att användas för varje vara. Om rapporten innefattar flera indirekta ombud måste de definieras separat för varje vara.

Deklaranten agerar som indirekt tullombud

Lägg till indirekt tullombud

## 6.4. Fliken "Behörig myndighet"

- Denna flik fylls i automatiskt, den kan du hoppa över. För kännedom så är det Naturvårdsverket som är behörig myndighet för CBAM i Sverige.

## 6.5. Fliken "Underskrifter"

- Måste fyllas i innan rapporten kan lämnas in. Här anger du datum, ort, vem som signerar rapporten och bekräftar rapportens innehåll.
- "Undertecknarens befattning": Specificera din roll i förhållande till den rapporterande deklaranter (den fysiska/juridiska personen du angett under "Rapporterande deklarant").

The screenshot shows the 'Huvudnivå' (Main level) section of the CBAM reporting form. On the left, there is a sidebar with 'Huvudnivå' and 'Importerade varor'. The main area is titled 'Huvudnivå' and contains several tabs: 'Rapporterande deklarant', 'Importör', 'Indirekt tullombud', 'Behörig myndighet', and 'Underskrifter' (highlighted in yellow). Below the tabs is the 'Rapportbekräftelse' (Report confirmation) section, which includes fields for 'Datum för undertecknande' (25/01/2024), 'Ort för undertecknande' (Stockholm), 'Underskrift (fullständigt namn)' (Förnamn Efternamn), and 'Undertecknarens befattning' (Titel). There are also two checked checkboxes with text regarding data accuracy and reporting obligations.

## 7. Importerade varor

Under ”Importerade varor” måste du lägga till alla CBAM-varor du importerat under kvartalet.

Observera att man ska rapportera en post per KN-nummer **och** ursprungsland om man rapporterar som importör. Har du importerat samma slags vara från olika ursprungsländer blir det alltså flera rader.

Om du är indirekt tullombud rapporterar du en post per KN-nummer, ursprungsland och importör.

### 7.1. ”Lägg till vara” - lägg till en varupost

- Klicka på ”Importerade varor” i vänstermenyn och välj sedan ”Lägg till vara”.

The screenshot shows the 'Importerade varor' (Imported goods) section. On the left, the sidebar has 'Importerade varor' and a yellow button labeled 'Lägg till en vara'. The main area is titled 'Importerade varor' and contains a table with columns: 'KN-nummer', 'Ursprungsland', 'Importör', 'Kvantitet', 'Totala utsläpp från importerade varor', and 'Åtgärder'. Below the table, there is a 'Items per page' dropdown set to 10 and navigation arrows.

### 7.2. Fliken ”Importerade varor”

När du lagt till en ny varupost så kommer du automatiskt in på denna flik för den nya varuposten.

- Fyll i de obligatoriska uppgifterna över den grå rutan.
- Rutan ”Förfarande” i den grå sektionen ”Begärt förfarande”: Ange tullförfarandekoden. Koden du ska ange är de två första siffrorna i den fyrsiffriga förfarandekod som används i tulldeklarationerna.
- Om olika tullförfaranden varit tillämpliga för importen måste du ange hur stor importen varit genom respektive förfarande. Klicka på



”Lägg till ny” under rubriken ”Importerad kvantitet per tullförfarande” för att lägga till fler rader.

- Rutorna under den grå sektionen som finns under rubriken ”Varumått (importerade) ska inte fyllas i, uppgifterna där kommer att fyllas i automatiskt när du fyllt i hela rapporten.

### 7.3. Fliken ”Indirekt tullombud”

OBS! Fliken finns inte alltid med, det beror på hur Huvudnivå är ifyllt.

- Om du är importör: Lämna tomt.
- Om du är indirekt tullombud: Lämna tomt, förutsatt att du fyllt i Huvudnivå enligt avsnitt 6.3.
- Om du är både indirekt tullombud och importör: kryssa i rutan om du agerar som indirekt tullombud för varan.

### 7.4. Fliken ”Importör”

OBS! Fliken finns inte alltid med, det beror på hur Huvudnivå är ifyllt.

- Om du är importör: Lämna tomt, förutsatt att du fyllt i Huvudnivå enligt avsnitt 5.2.
- Om du är indirekt tullombud: Klicka på ”Lägg till importör” och lägg till uppgifter om importören.

- Om du är indirekt tullombud och importör: kryssa i rutan om du agerar som importör för varan.

## 8. Utsläpp

Under avsnittet ”Utsläpp” ska du lägga till en post per produktionsland, för varje CBAM-varupost du lagt till enligt avsnitt 7.

### 8.1. ”Lägg till ett utsläpp”

- Klicka på knappen ”Lägg till ett utsläpp” i vänsterspalten.
- Ser du inte knappen måste du först klicka dig in på KN-numret du lagt till enligt avsnitt 7.

### 8.2. Fliken ”Anläggningar”

- Ange produktionslandet för varan.
- Har du uppgifter om fabriken där varan produceras kan du ange det, men uppgifterna är inte obligatoriska om du använder standardvärde. Se [FAQ](#) för definition av vad som avses med verksamhetsutövare (operator) och anläggning (installation).
- Om du lägger till anläggningens företagsnamn och anläggning dyker två grå rutor upp. Här kan du välja egna namn, för att särskilja olika anläggningar från varandra. Om du har lagt till verksamhetsutövare (operators) och anläggningar (installators) på övergångsregistret startside kan du söka efter dem här.

### 8.3. Fliken "Utsläpp"

**OBS!** Om du inte ser standardvärdena, se avsnitt 11.1 längre ner i lathunden.

#### Rubriken "Varumått (producerade)"

- Ange den importerade mängden från produktionslandet i fråga.

#### Rubriken "Direkta inbäddade utsläpp"

- Typ av bestämning: välj "Estimated values including default values made available and published by the Commission" (Uppskattade värden inklusive standardvärden som gjorts tillgängliga och publicerats av kommissionen).
- Typ av tillämplig rapporteringsmetod: "Default values made available and published by the Commission" (Standardvärden som gjorts tillgängliga och publicerats av kommissionen).
- Specifika direkta inbäddade utsläpp: ange det värde som visas under rubriken.

#### Rubriken "Indirekta inbäddade utsläpp"

- Typ av bestämning: välj "Estimated values including default values made available and published by the Commission" (Uppskattade värden inklusive standardvärden som gjorts tillgängliga och publicerats av kommissionen).
- Källa för el: "Received from grid" (Mottaget från elnätet).
- Specifika indirekta inbäddade utsläpp: ange det värde som visas under rubriken.

8.4. Fliken ”Ytterligare information”

- Ytterligare information: fältet är obligatoriskt, men det går bra att skriva exempelvis ”Ej tillämpligt”.

9. Spara och spara som utkast

När du är klar med ovanstående steg:

- Tryck på den blå knappen ”spara” igen högst upp till höger.
- Tryck sedan på den blå knappen ”spara som utkast” högst upp till höger.

## 10. Validera och skicka in rapporten

### 10.1. Validera rapporten i sin helhet

För att validera rapporten i sin helhet så klickar du in dig på ”Huvudnivå och sedan på ”Validera”.

Rapportutkast-ID <b>Draft-2024-Q1</b>	Submission due date: <b>14/06/2024</b>	Avbryt	Förhandsgranska	<b>Validera</b>	Spara som utkast			
Rapporterande deklarant CBAM Deklarant ett	NBM SE000030	Redovisningsperiod 2024 - Q1	Rapport-ID -	Utfärdandedatum -	Status Draft	Importerade varor 5	Totala utsläpp 258.8504746 t CO2	Ytterligare information Lägg till anmärkningar

<b>Huvudnivå</b>	<b>Huvudnivå</b>
Importerade varor	Rapporterande deklarant
	Importör
	Indirekt tullombud
	Behörig myndighet
	Underskrifter
	Uppgifter om deklarant
	Namn *
	Identifikationsnummer
	Roll *

Om det inte dyker upp några felmeddelanden så kan du gå vidare till avsnitt 10.3 för att skicka in rapporten. Om det dyker upp felmeddelanden kan du gå vidare till avsnitt 10.2 för att validera rapporten på varunivåerna. Se även avsnitt 11 för lösningar vid vanliga felmeddelanden.

### 10.2. Validera rapporten på varunivå

Genom att gå in på respektive vara och klicka på validera kan du se om det finns fel som behöver åtgärdas på just den varan. För att göra validering på varunivå så klickar du på ”Importerade varor” och väljer sedan en av varorna i listan.

Importerade varor <b>76161000</b>	Bakåt	<b>Validera</b>	Spara
KN-nummer 76161000	Ursprungsland IN	Kvantitet 50	Totala utsläpp från importerade varor 258.4400000

<b>Huvudnivå</b>	<b>Importerade varor 76161000</b>
Importerade varor	Importör
Lägg till en vara	Indirekt tullombud
	Importerade varor
	Ytterligare information
	Vara
	HS-undernummer *
	KN-nummer *
	Varubeskrivning *
	1.76161000   IN - Indien
	761610 - Nails, tack... ×
	00 - Nails, tacks, sta... ▾
	Nails, tacks, staples (other than those of heading 8305), screws, bolts, nuts, screw-hooks, rivets, cotters, cotter pins...
	Ursprungsland

När du klickat ”Validera” på varunivån så bör det komma upp varningar om något är fel för just denna vara.

The screenshot shows the 'Importerade varor' section of the CBAM reporting interface. A red box highlights an error message that reads: 'Please correct the following: 3 errors'. The errors listed are: 'Begärt förfarande: | Förfarande This field is required', 'Nettovikt: | Varumått (per förfarande) This field is required and greater than 0', and 'Typ av måttenhet: | Varumått (per förfarande) This field is required'. Below the error message, the 'Vara' section shows 'HS-undernummer' as '720000 - IRON AN...', 'KN-nummer' as an empty dropdown, and 'Varubeskrivning' as 'IRON AND STEEL'. The 'Ursprungsland' is set to 'AR - Argentina'. A 'Lägg till ny' button is visible at the bottom.

### 10.3. Skicka in rapporten

Om du inte får några felmeddelanden kan du skicka in rapporten. Klicka på den blå knappen ”Lämna in” högst upp till höger i menyn. Kom ihåg att först signera rapporten (se avsnitt 5.45.3).

The screenshot shows the top navigation bar of the CBAM reporting interface. The 'Lämna in' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a table displays report details:

Rapportutkast-ID	Submission due date:	Avbryt	Förhandsgranska	Validera	Spara som utkast	Lämna in		
Draft-2024-Q1	10/08/2024							
Rapporterande deklarant	NBM	Redovisningsperiod	Rapport-ID	Utfärdandedatum	Status	Importerade varor	Totala utsläpp	Ytterligare information
CBAM Deklarant ett	SE000030	2024 - Q1	-	-	Draft	2	258.4400000 t CO2	Lägg till anmärkningar

Below the table, the 'Importerade varor' section is visible, showing a table with columns: KN-nummer, Ursprungsland, Importör, Indirekt tullombud, Kvantitet, Totala utsläpp från importerade, and Åtgärder. A 'Lägg till en vara' button is also present.

## 11. Vanliga fel och felmeddelanden

### 11.1. Standardvärdena dyker inte upp

Ibland kommer inte standardvärdena upp när man skriver in varukoden manuellt i stället för att välja alternativ i rullistan.

- Klicka på den varukod där standardvärdena inte kommer upp i vänstermenyn.
- Testa att skriva fyra siffror i rutan "HS-undernummer" och välj sedan det nummer som gäller för dig i rullistan som kommer upp.
- Gå vidare till rutan "KN-nummer", skriv in en siffra och välj därefter rätt nummer i rullistan.
- Välj ett alternativ från rullistan i rutan "Varubeskrivning" om det inte kommer upp automatiskt.
- Tryck på ”Spara” och sedan på ”Spara som utkast” högst upp i högra hörnet.

Om standardvärdena ändå inte dyker upp så finns standardvärdena för varje varukod i detta dokument: [017e46f1-dd1a-4235-b2d7-dafcc6692acf\\_en \(europa.eu\)](https://017e46f1-dd1a-4235-b2d7-dafcc6692acf_en.europa.eu).

- Leta upp den varukod som är aktuell för dig.
- Multiplicera standardvärdet för direkta utsläpp (direct emissions) med mängden ton vara du importerat och skriv in det i övergångsregistret.
- Multiplicera standardvärdet för indirekta utsläpp (indirect emissions) med mängden ton vara du importerat och skriv in det i övergångsregistret.
- Upprepa ovanstående två punkter för samtliga varukoder du behöver rapportera för.

11.2. Felmeddelandet: If "Installation operator" or "Installation" is not used then this class is M

Felmeddelandet kommer upp när fliken "Ytterligare information" inte är ifylld, se avsnitt 8.4. Observera att det finns två flikar som heter "Ytterligare information" i övergångsregistret: en på varukodsnivå och en under själva varan. Felmeddelandet avser fliken som finns under själva varan.

Error message: If 'Installation operator' or 'Installation' is not used then this class is M.  
Path: /goods[0]/emissions[0]/addition

- Fyll i fliken "Ytterligare information" under varje vara som du lagt till under varje varukod, se gulmarkering i vänsterspalten på nedanstående skärmdump.
- Tryck därefter på "Spara" och sedan på "Spara som utkast" högst upp i högra hörnet.

Huvudnivå

Importerade varor

Lägg till en vara

1.76160000 | IN - Indien  
0.888 Tonnes | 0 Tonnes  
2 utsläpp

Lägg till ett utsläpp

1.

2.

2. |

Anläggningar Utsläpp Parametrar Koldioxidpris som ska betalas **Ytterligare information**

Ytterligare information om utsläppen

Lägg till ny

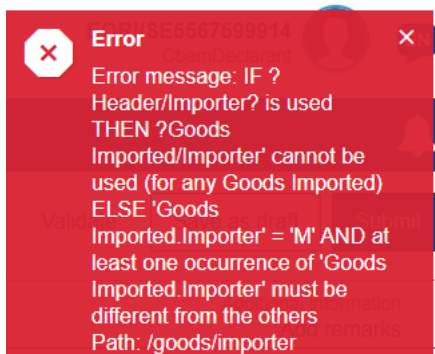
1.

Ytterligare information \*

Stående handlingar

### 11.3. Felmeddelandet: If Header/Importer is used then goods imported/importer cannot be used

Felmeddelandet kommer upp när avsnitt 5-7 ovan är ifyllt på ett felaktigt sätt. Läs igenom de avsnitten igen för att kontrollera vad som blivit fel.



- Om du är importör för alla varor se [denna video](#) för vägledning.
- Om du är indirekt tullombud för alla varor se [denna video](#) för vägledning.
- Om du är importör för vissa varor/indirekt tullombud för vissa varor se [denna video](#) för vägledning.