Lägesrapport för klimatinvesteringsstöd



Era lägesrapporter ska skickas in till den länsstyrelse i det län där er åtgärd genomförs. Er första lägesrapport ska skickas in senast sex månader efter ert beslut om klimatinvesteringsstöd. En lägesrapport ska sedan skickas in var sjätte månad under tiden som genomförandet av åtgärden pågår.

Ni ska även styrka de investeringskostnader ni uppger i läges­rapporterna. Ni ska därför skicka in något av följande tillsammans med era lägesrapporter:

* utdrag ur bokföringen eller
* verifikationshandlingar såsom fakturor eller bokföringsunderlag med motsvarande bevisvärde.

Stödmottagarens namn eller organisationsnummer ska framgå på redovisningsunderlagen.

Lägesrapport nummer

Datum

### Vilken åtgärd gäller lägesrapporten?

### Naturvårdsverkets ärendenummer

### Länsstyrelsens ärendenummer

### Ert (företagets/organisationens) namn

### Organisationsnummer

### Kontaktperson

### E-postadress

### Telefonnummer

### Period som redovisas i denna lägesrapport (sex månader)

### Åtgärdens startdatum

### Datum då åtgärden ska vara slutförd (enligt beslutet)

## Övergripande lägesbeskrivning

Löper aktiviteterna för åtgärden enligt tidplan? Beskriv gärna!

[ ] Ja

[ ] Nej, beskriv nedan

Bedömer ni att åtgärdens mål om minskning av växthusgasutsläpp kommer att nås? Frågan gäller inte anbud till publik laddinfrastruktur som skickats in från och med 2022.

[ ] Ja

[ ] Nej, beskriv nedan

Har ni spridit information om åtgärden och i sådana fall hur? Till vilka målgrupper har ni vänt er?

1.b *Endast för laddstationer*

Kommer ni att uppföra samma antal laddpunkter, med samma effekt och på samma plats som i ansökan?

[ ] Ja

[ ] Nej

Om nej, fyll i vad ni kommer att uppföra i tabellen nedan. Om platsen för era laddpunkter har ändrats, vänligen ange koordinater för den nya platsen/platserna i formatet SWEREF 99 TM.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Antal laddpunkter** (antal uttag av typ 2 eller typ Combo 2) | **Effekt** (kW) | **AC/DC** | **Är platsen densamma som i ansökan?** |
| Publika laddpunkter |  |  |  |  |
| Icke-publika laddpunkter |  |  |  |  |

*1.c Endast för publika laddstationer inkomna via anbud från och med 2022*

Uppfyller laddstationen fortfarande ska- och meriterande kriterier i bilaga 2 till ert beslut?

[ ] Ja

[ ] Nej

Om nej, beskriv vilka villkor ni inte uppfyller och motivera varför.

## Tidplan

Ange aktuell tidplan för projektet här vid varje lägesrapport ni skickar in. Ni behöver alltid fylla i en ny tidplan om den har ändrats, till exempel om åtgärden har fått förlängt slutdatum.

| **Aktivitet/arbetsmoment[[1]](#footnote-2)** | **Beräknat slutdatum** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Genomförda aktiviteter

Lista de aktiviteter/arbetsmoment som är genomförda. Ange även kostnader för varje aktivitet/moment. Utgå ifrån samma aktiviteter som ni tidigare specificerat i er tidplan.

| **Aktivitet/ arbetsmoment** | **Uppskattad kostnad (den kostnad ni angett i ansökan)** | **Faktisk kostnad  (hur kostnaderna sedan blev i praktiken)** | **Om uppskattad och faktisk kostnad skiljer sig åt – förklara!** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Prognos för åtgärdens totala kostnad

Uppskattar ni att investeringskostnaderna för åtgärden kommer bli högre eller lägre än tidigare beräknat?

Här ska ni lämna en prognos över åtgärdens totala kostnad. Om åtgärden kommer sträcka sig över flera år ska ni ange den uppskattade kostnaden för respektive år.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2017-2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| **Prognos för kostnad per år:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Prognos för kostnad**  **per år, fortsättning:** | **2026** | **2027** | **2028** |
|  |  |  |  |
| **Total beräknad kostnad:** |  | | | | | | | |
| **Totala kostnader ni har  upparbetat hittills:** |  | | | | | | | |

## Underlag för era kostnader

Har ni bifogat handlingar som styrker era upparbetade kostnader?

[ ] Ja

[ ] Nej

Till lägesrapporten ska ni bifoga utdrag ur bokföringen eller verifikationshandlingar som styrker era upparbetade kostnader. Verifikationshandlingar är till exempel fakturor eller bokföringsunderlag med motsvarande bevisvärde. Stödmottagarens namn eller organisationsnummer ska framgå på redovisningsunderlagen. Läs mer i bilagan *Hur kostnader ska redovisas* i ert beslut om stöd.

## Övrigt

Plats för ytterligare information om åtgärden som vi behöver känna till:

Tack för er lägesrapport!

1. Exempel på aktivitet/arbetsmoment kan vara schaktning, markarbeten eller elanslutning mm. [↑](#footnote-ref-2)