



Verksamhetsnivårapportering - beslut och nästa rapportering

Denna vägledning beskriver när du får reda på att verksamhetsnivårapporten är granskad, var du hittar den granskade och stämplade filen samt hur du förbereder kommande verksamhetsnivårapportering.

Innehåll

1. Vanliga frågor	3
1.1. Hur får jag reda på om vår verksamhetsnivårapport är granskad och om vi får en tilldelningsjustering?	3
1.2. Var hittar jag den senast godkända verksamhetsnivårapporten?	3
1.3. Vilken fil ska användas för nästa verksamhetsnivårapportering?	3
1.4. Jag har laddat ned filen från ERT, men hur gör jag för att rapportera information om föregående verksamhetsår?	4
1.5. Var lämnar jag in verksamhetsnivårapporten?	4
2. Checklista för anläggningar som verksamhetsnivårapporтерat tidigare	5

1. Vanliga frågor

1.1. Hur får jag reda på om vår verksamhetsnivårapport är granskad och om vi får en tilldelningsjustering?

Alla verksamhetsutövare får besked av Naturvårdsverket via mejl. Om anläggningen ska få en tilldelningsjustering bifogar Naturvårdsverket ett beslut om tilldelningsjustering i mejlet. Om anläggningen inte ska få en tilldelningsjustering mejlar Naturvårdsverket en skrivelse till verksamhetsutövaren.

1.2. Var hittar jag den senast godkända verksamhetsnivårapporten?

När granskningen är klar laddar Naturvårdsverket upp excelfilen i EU ETS reporting tool (ERT). För att hitta din stämplade fil, gå in i ERT-MRV, klicka på "min organisation/my organisation" och scrolla längst ned på sidan till "bilagor/attachments". Uppladdningen i ERT har ersatt den tidigare rutinen att skicka ut de granskade verksamhetsnivårapporterna i krypterade mail.

En verksamhetsnivårapport som kräver EU-kommissionens godkännande laddas upp i ERT när den har godkänts av EU-kommissionen och sedan ingått i en sammanställning över tilldelningsjustering som inlämnats till EU-kommissionen. Om du inte hittar verksamhetsnivårapporten i ERT beror det antingen på att Naturvårdsverket inte har granskat färdigt den eller att EU-kommissionen inte hunnit godkänna den.

Ibland hinner den godkända filen laddas upp i ERT innan beslutet eller skrivelsen har mejlats till verksamhetsutövare. Om du undrar ifall din fil är färdiggranskad, börja med att leta i ERT. Därefter kan du kontakta EUETS@naturvardsverket.se med frågan.

1.3. Vilken fil ska användas för nästa verksamhetsnivårapportering?

Om det tidigare har lämnats in en verksamhetsnivårapport för anläggningen, ska du använda den godkända filen för föregående års rapportering från ERT (se figur 1 och 2 i avsnitt 2 nedan) när du gör årets verksamhetsnivårapporrring. Spara som en ny fil där du kan bygga på med nytt rapporteringsår. Du bygger vidare på den fil som du redan har lämnat in tidigare år och som har godkänts av Naturvårdsverket. Det är viktigt att använda denna fil eftersom den hämtar tidigare inrapporterad data från den ursprungligen godkända referensdatarrapporten och tidigare verksamhetsnivårapporrrer för tilldelningsperioden. När du laddat ned filen från ERT, kontrollera att excelfilen har följande text på flik I.

Denna version av verksamhetsnivårapporrrten har granskats av Naturvårdsverket under året X. Denna version ska användas rapporteringsår x+1. (=det år rapporten ska lämnas in nästa gång)

Obs:

Notera att en anläggning som tidigare har verksamhetsnivårapporrrerat **inte** ska ladda ned filen för verksamhetsnivårapporrrt från Naturvårdsverkets Referensbibliotek för att göra nästa rapportering. Filen i referensbiblioteket ska endast användas om anläggningen är ny deltagare.

1.4. Jag har laddat ned filen från ERT, men hur gör jag för att rapportera information om föregående verksamhetsår?

Högst upp på flik A i verksamhetsnivårapporrrten finns en stor ruta för rapporteringsår. För att kunna rapportera data för det senaste verksamhetsåret skriver du in året du lämnar in rapporten i flik A (se figur 3 i avsnitt 2 nedan). Då öppnas fälten för föregående år och du kan skriva in data. Du kan behöva klicka på "aktivera redigering" när du laddat ner filen för att kunna göra några ändringar.

1.5. Var lämnar jag in verksamhetsnivårapporrrten?

Även om Naturvårdsverket nu publicerar de färdiga rapporterna i ERT så ska verksamhetsutövaren frortfarande lämna de årliga verksamhetsnivårapporrrterna i den avsedda e-tjänsten senast 31 mars. .

E-tjänst för inlämning av verksamhetsnivårapporrrt

Login - E-tjänst för rapportering av verksamhetsnivåer och ändringar av tilldelning av utsläppsrätter - Naturvårdsverket

2. Checklista för anläggningar som verksamhetsnivårapporterat tidigare

Denna checklista sammanfattar svaren på frågorna ovan. Checklistan gäller för anläggningar som tidigare har lämnat in en verksamhetsnivårapport.

1. Hämta er godkända fil i ERT

Gå in i ERT-MRV, klicka på ”min organisation/my organisation” (figur 1) och scrolla längst ned på sidan till ”bilagor/attachments” (figur 2). Naturvårdsverket mejlar skrivelse eller beslut i samband med uppladdning av filen i ERT. Ibland laddas filen upp innan skrivelsen eller beslutet har skickats ut.



Figur 1: Klicka på “min organisation” (svarta cirkeln i övre högra hörnet).

Figur 2: Scrolla längst ned på sidan “min organisation” tills du kommer till bilagorna.

2. Ändra rapporteringsår och fyll i tilldelningsrelaterade uppgifter

Aktivera redigering i Excel-filen. Gå sedan högst upp i flik A och ändra rapporteringsår till året då verksamhetsnivårapporten ska lämnas in. Då går det att redigera i cellerna för det senaste verksamhetsåret. Se figur 3 nedan.

A. Blad "InstallationData" – ALLMÄN INFORMATION OM RAPPORTEN

I Rapportuppgifter

(a) Året då den här rapporten lämnades in:

Rapporteringsår innebär året då rapporten faktiskt lämnades in. Eftersom den här mallen endast ska användas av nya deltagare från 1 januari 2024 eller senare, och endast för tilldelningsperioden 2021-2025, rapporteringsår 2025 eller 2026 väljas.

(b) Detta är en befintlig anläggning:

Anläggningen är befintlig om den har fått ett tillstånd för utsläpp av växthusgaser för första gången senast

- den 30 juni 2019 för tilldelningsperioden 2021-2025, eller
- den 30 juni 2024 för perioden 2026-2030.

Alla anläggningar som inte är befintliga enligt kriterierna ovan kommer att betraktas som "nya deltagare" av den behöriga myndigheten. Följaktligen kommer anläggningar som inte är befintliga att betraktas som nya deltagare i den här rapporten.

(c) Anläggningen eller någon delanläggning har upphört med verksamheten:

Detta omfattar upphörande av antingen hela anläggningen (enligt artikel 26 i FAR) eller någon delanläggning (enligt artikel 5.4 av verksamhetsändringsförordningen) sedan den senaste ansökan för de nationella genomförandeåtgärderna, inte endast under det senaste kalenderåret.

Om hela anläggningen har upphört ska datumet för upphörandet anges för varje delanläggning på blad "B+C_SubInstallation", avsnitt I.

II Data från referensdatabasrapporten för nationella genomförandeåtgärder (NIMs)

Poster av den så kallade nationella referensdatabasen (NIMs) för växthusgasutsläpp ska lämnas in till rapporteringen. För att få tillgång till referensdatabasen för växthusgasutsläpp ska du klicka på "Manual entry" i rullgardinsmenyn till höger om den gula rutan. Detta gäller information om växthusgasutsläpp från industri och energisektorn. För att få tillgång till referensdatabasen för växthusgasutsläpp från transport och byggnadssektorn ska du klicka på "Manual entry" i rullgardinsmenyn till höger om den gula rutan. Detta gäller information om växthusgasutsläpp från transport och byggnadssektorn.

Använd metod för ifyllnad av data avseende NIMs:

Länk till referensdatabasen för NIMs: [Länk till referensdatabasen för NIMs](#)

Mer information om hur du lämnar in data till rapporteringen finns i ["Referensdatabasen för NIMs"](#) i den här mallen.

a.Contents b.Guidelines & conditions c.NIMsSummary **A.InstallationData** B+C.SubInstallations D.Emissions E.EnergyFlows F.ProductBM G.Fall-back

Figur 3: Ändra rapporteringsår i flik A av verksamhetsnivårapporten. Det gör du genom att klicka på den lilla pilen till höger om den gula rutan, och välja år i rullgardinsmenyn som då kommer upp

3. lämna in verksamhetsnivårapporten och verifieringsrapporten i E-tjänsten

Använd Naturvårdsverkets [E-tjänst](#) för att lämna in filerna senast 31 mars.